

**Antrag auf  
Verlängerung der Anerkennung als  
Osteologisches Studienzentrum**



**Angaben zur Antragstellerin / zum Antragsteller\***

(Die Angaben werden auf der DVO-Webseite veröffentlicht)

<b>Name des Leiters des Osteologischen Schwerpunktzentrums DVO</b>	
<b>Akademischer Titel</b>	
<b>Einrichtung (Klinik, Institut, Sektion, Abteilung, ...)</b>	
<b>Einrichtung ist zertifiziertes osteologisches Schwerpunktzentrum DVO**</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Straße</b>	
<b>PLZ   Ort</b>	
<b>Bundesland / Kanton</b>	
<b>Land</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Webadresse</b>	

\* zur einfacheren Darstellung wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet

# Antrag auf Verlängerung der Anerkennung als Osteologisches Studienzentrum



## Die Einrichtung betreibt Forschung im Bereich klinische Osteologie

Der Nachweis hierfür wird in nachfolgender Form erbracht:

### A) Antrag auf osteologisches Studienzentrum DVO

1. Die Einrichtung hat klinische Studien im Bereich Osteologie durchgeführt und der Antragsteller ist aktuell durch die Zertifizierung „Good Clinical Practice (GCP)“ ausgewiesen.

Ja, entsprechend der beiliegenden Zertifizierung  Nein

2. Der Antragsteller ist zertifizierter Osteologe DVO

Ja, entsprechend der beiliegenden Zertifizierung  Nein

3. Die Einrichtung des Antragstellers muss ein zertifiziertes Osteologisches Schwerpunktzentrum DVO sein.

Ja, entsprechend der beiliegenden Zertifizierung  Nein

\_\_\_\_\_  
Datum / Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Leiter Schwerpunktzentrum / Stempel

### Anlagen

- Zertifizierung „Good Clinical Practice (GCP)“
- Zertifizierung „Osteologin DVO / Osteologe DVO“
- Zertifizierung „Osteologisches Schwerpunktzentrum DVO“

\* zur einfacheren Darstellung wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet

2

# Antrag auf Verlängerung der Anerkennung als Osteologisches Studienzentrum



## Antrag

Bitte reichen Sie den ausgefüllten und unterschriebenen **Antrag** zusammen mit allen darin geforderten Nachweisen beim DVO-Büro ein:

- **Per E-Mail:** [baumann@dv-osteologie.de](mailto:baumann@dv-osteologie.de)
- **Per Fax:** 0049/201/859 74 74 3
- **Per Post:** DVO-Büro / Bettina Baumann / Kaiser-Wilhelm-Straße 2 / 45276 Essen

## Wie läuft die Anerkennung ab?

Nach Eingang der Unterlagen erhalten Sie per E-Mail eine **Eingangsbestätigung** und die **Rechnung über die Anerkennungsgebühr in Höhe von 190 €**.

Die Unterlagen werden auf **Vollständigkeit** geprüft und anschließend an die **Gutachter** des DVO weitergeleitet.

Sollten die **Unterlagen nicht vollständig** sein, erhalten Sie per E-Mail die Aufforderung, fehlende Nachweise nachzureichen.

Nach einer **positiven Beurteilung** der Unterlagen und nach **Eingang der Anerkennungsgebühr** wird Ihnen Ihre neue **Urkunde „Osteologisches Studienzentrum DVO“** auf dem Postweg zugestellt.

**Alle eingereichten Antragsunterlagen verbleiben aus Gründen der Dokumentation im DVO-Büro und werden nicht zurückgesandt.**

Bei **Fragen** wenden Sie sich gerne an das DVO-Büro, Bettina Baumann:

✉ [baumann@dv-osteologie.de](mailto:baumann@dv-osteologie.de)

☎ +49 (0) 201 857 627 04

Sprechzeiten: Montag – Donnerstag, 9:00 – 14:00 Uhr